



AVVISO PUBBLICO “PER IL SOSTEGNO ALL’ACCOGLIENZA TURISTICA DI QUALITA’ IN CALABRIA”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse	5
3. Inserimento dei dati	6
4. Verifica dei dati inseriti	18
5. Caricamento degli allegati	19
6. Modifica dei dati.....	23
7. Invio della domanda completata	24
AVVERTENZA.....	24
8. Risoluzione di eventuali problematiche.....	24

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

—

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 05/03/2025 fino all'esaurimento delle risorse. Dell'esaurimento delle risorse disponibili sarà data comunicazione sui siti web.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare .

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top, there is a dark blue header with the 'BANDI FINC' logo and the text 'HOMEPAGE' on the left, and 'Accedi' and 'Registrati' buttons on the right. The main content area has a white background. The title 'Crea un account' is centered, followed by the text 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.' Below this, a note states: 'Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' The form contains several input fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSNNNNVYMDZZZZX'), 'Scegli una password' (filled with '*****'), and 'Conferma la password scelta' (filled with '*****'). There is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a 'Crea un account' button. At the bottom, there is a link: 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

The screenshot shows the 'Accedi al tuo account' (Log in to your account) page. It features the same dark blue header as the registration page. The main content area has a white background. The title 'Accedi al tuo account' is centered. Below it are two input fields: 'Indirizzo email' and 'Password'. There is a checked checkbox for 'Ricordami' and an 'Accedi' button. Below the button, there is a section for alternative login methods: 'Oppure:' followed by a button 'Entra con SPID'. At the bottom, there is a link: 'Hai dimenticato la tua password?'.

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.



AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria
AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

La prima schermata “Anagrafica” è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che, in caso di ditta/società costituita, la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società (nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale)).

FINC
CALABRIA
HOMEPAGE

Account ▼

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Business Plan

Programma di investimento

Determinazione contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Allegati

Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente

Nome

Cognome

Comune di nascita

Seleziona una provincia

Data di nascita

gg / mm / aaaa

Stato nazionalità

Indirizzo residenza

Comune residenza

Seleziona una provincia

CAP residenza

Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)

Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)

Cellulare

Email

Tipo di documento di identità

Numero documento di identità

Documento rilasciato da

Data di rilascio documento

gg / mm / aaaa

Data di scadenza documento

gg / mm / aaaa

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINC
CALABRIA

Regione Calabria

UNIONE EUROPEA

Contattaci

Esci

La **seconda** schermata “**Impresa richiedente**” è relativa ai dati dell’impresa. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, se disponibili dovranno essere compilati tutti i dati a seconda della casistica di riferimento. Nel caso di nuova impresa inserire “0” nei campi “dati impresa”

HOME PAGE

Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Business Plan

Programma di investimento

Determinazione contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Allegati

Denominazione sociale

Dimensione impresa

Forma giuridica

Sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

CAP sede legale

Telefono

Fax

Email

Pec

Sede operativa

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Fax sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)

Partita iva

Num. REA

Iscrizione registro imprese di

Data iscrizione registro imprese

Dati impresa

Fatturato anno 2023

Codice ateco che ha generato il fatturato(2023)

Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2023

Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2023

Numero dipendenti 2023

di cui donne

Numero indipendenti 2023

Fatturato anno 2024

Codice ateco che ha generato il fatturato(2024)

Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2024

Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2024

Numero dipendenti 2024

di cui donne

Numero indipendenti 2024

di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria" per un ammontare di contributo pari a Euro:

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **quarta** schermata “**Altre Dichiarazioni**” è relativa ad una prima sezione relativa alla scelta **dell’Investimento Produttivo** (obbligatorio) destinato ad una tra le tipologie elencate al punto **A**.

In aggiunta ad una tra le tipologie di investimento produttivo del punto **A** si può flaggare il punto **B** se sono **previsti “servizi funzionali”** nel rispetto della normativa vigente, strettamente collegati alla struttura ricettiva, che migliorano la qualità complessiva del servizio offerto.

E’ necessario compilare le tabelle relative alla compagine sociale inserendo le informazioni richieste attraverso il tasto “aggiungi”.

Nel caso di società è necessario cliccare sul tasto aggiungi ed inserire le informazioni richieste di tutti i componenti della compagine.

La medesima procedura deve essere effettuata per inserire i dati richiesti dell’Organo amministrativo

Nel caso di ditte individuali cliccando sul tasto aggiungi si devono inserire i dati richiesti del solo soggetto indicando 100% come quota di partecipazione. La medesima procedura deve essere effettuata per inserire i dati richiesti dell’Organo amministrativo.

Le informazioni richieste ai punti 6,7, 8, 9 sono facoltative pertanto andranno compilate esclusivamente se necessarie, previste o possedute.

Nel caso di ricambio generazionale inserire i dati seguendo la medesima procedura descritta per la compilazione della compagine sociale.

Nel caso di impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (criterio premiale E1.1) occorre inserire attraverso il tasto aggiungi il nominativo e l’atto.

E’ necessario effettuare una scelta tra uno o più tipologie di investimento iniziale (attivi materiali e immateriali)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica | Impresa richiedente | Dichiarazioni | Altre Dichiarazioni | Business Plan | Programma di investimento | Determinazione contributo | Obblighi | Conflitti

DSAN Antiriciclaggio | CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) | Allegati

DICHIARA ALTRESI'

1. Che l'intervento ammissibile riguarda il seguente investimento produttivo

A - l'investimento Produttivo (obbligatorio) è destinato ad una tra le seguenti tipologie:

- realizzazione nuove attività ricettive, attraverso il recupero fisico e/o funzionale di strutture non ultimate, legittimamente iniziate, destinate ad attività ricettive, limitatamente alle opere già autorizzate (non comprendono ampliamenti);
- ampliamento, ammodernamento e ristrutturazione di strutture ricettive esistenti, in ogni caso finalizzati ad incrementare l'offerta ricettiva, innalzarne gli standard di qualità e/o della classificazione rispetto alla normativa regionale vigente. Per la sola Linea 2, è possibile presentare una domanda unica in cui l'impresa preveda interventi di cui alla presente lettera b) che siano autonomi e funzionali, ma relativi a più di una struttura ricettiva extra-alberghiera (di cui la stessa impresa è già proprietaria/gestore sulla base di titolo valido). In ogni caso, l'importo minimo e massimo previsto degli investimenti di cui al par. 3.2 dell'avviso deve essere comunque rispettato a pena di inammissibilità;
- realizzazione di strutture ricettive, attraverso lavori di manutenzione straordinaria e/o consolidamento ed il restauro e risanamento conservativo di immobili che presentano interesse artistico e storico per i quali, alla data di presentazione dell'istanza di accesso, sia intervenuta la dichiarazione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);
- manutenzione straordinaria e/o consolidamento, restauro e risanamento conservativo di edifici rurali, masserie, torri, fortificazioni al fine della trasformazione dell'immobile in struttura ricettiva;
- recupero e riqualificazione di edifici abbandonati e/o necessitati di opere di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo o di ristrutturazione edilizia di cui all'art. 3 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.e.i., nonché interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'art. 3 comma 1 lett. d del medesimo D.P.R. 380/2001, in cui gli incrementi volumetrici eventualmente previsti siano realizzati in conformità alle disposizioni di legge regionali, da destinare alla realizzazione di strutture ricettive;
- realizzazione di nuove strutture alberghiere ed extra alberghiere con elevati standard qualitativi.
- B. - Gli investimenti produttivi di cui al punto A del presente articolo possono prevedere anche la realizzazione di "servizi funzionali"** (facoltativo), nel rispetto della normativa vigente, strettamente collegati alla struttura ricettiva, che migliorano la qualità complessiva del servizio offerto.

2. Che sarà apportato un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili, o attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

3. Di rispettare le seguenti prescrizioni dell'avviso
(art.2.1.3) "... possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo, per una sola linea di intervento a scelta del proponente tra quelle di cui al par. 2.1.1. Sono inammissibili le domande presentate da imprese che abbiano la medesima compagine societaria, o prescindere dalle quote di ciascun socio. Non sono altresì ammissibili domande presentate da imprese la cui maggioranza dei soci (persone fisiche o giuridiche) sia anche di maggioranza nella compagine di un'altra impresa proponente"
(art.3.5.2) le imprese dovranno esibire a Fincalabro SpA la disponibilità di risorse, in misura pari almeno al 15% dei costi ammissibili, entro 45 giorni dalla pubblicazione della concessione provvisoria, entro la data di primo pagamento dell'aiuto dovrà dimostrare la disponibilità del restante 10%. Dovrà trattarsi esclusivamente di risorse dell'impresa, del titolare, dei soci, dimostrate mediante esibizione di saldi di conto corrente (non co-intestati), saldi di conto titoli, copia deliberazione bancaria di concessione mutuo intestata all'impresa, a pena di decadenza automatica dalle agevolazioni

4. Che la compagine societaria e l'organo amministrativo sono così composti:

Compagine societaria: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) [Cliccare](#)
su aggiungi per inserire una riga [Aggiungi](#)

Nome e cognome (o ragione sociale)	Importo partecipazione	% partecipazione	Data di nascita (o di costituzione)	Codice Fiscale
Organo amministrativo: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) Cliccare su aggiungi per inserire una riga Aggiungi				
Nome e cognome	Data di nascita	Carica ricoperta	Codice Fiscale	

5. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del "non arrecare danno significativo (c.d. "Do No Significant Harm" – DNSH).

6. essere una impresa in possesso della "Certificazione della Parità di genere", rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato **(da compilare esclusivamente in caso di possesso della certificazione)**

Organismo di certificazione accreditato

Data ottenimento certificazione

7. Essere una impresa che favorisce il ricambio generazionale (criterio C.3.1), nei termini previsti dall'Avviso. A seguito del ricambio generazionale la nuova compagine sociale ed il nuovo organo amministrativo saranno così composti **(da compilare esclusivamente nel caso di ricambio generazionale)**:

Compagine societaria: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) [Cliccare](#)
su aggiungi per inserire una riga [Aggiungi](#)

Nome e cognome (o ragione sociale)	Importo partecipazione	% partecipazione	Data di nascita (o di costituzione)	Codice Fiscale
Organo amministrativo: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) Cliccare su aggiungi per inserire una riga Aggiungi				
Nome e cognome	Data di nascita	Carica ricoperta	Codice Fiscale	

8. di impegnarsi, nel caso di positiva ammissione alle agevolazioni: **(flaggare la casistica esclusivamente nel caso in cui si assume l'impegno)**

- ad assumere nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento con assunzioni anche di carattere stagionale di durata complessiva non inferiore a 6 mesi, anche sommando più contratti di lavoro. I nuovi addetti saranno incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa (in ULA) al momento della presentazione della domanda. (criterio di valutazione C1.1);
- numero nuovi addetti da impiegare
- nell'ambito del progetto proposto, ad ottenere una struttura alberghiera a 5 stelle e a dimostrare l'adesione, entro la data primo pagamento aiuto, a network alberghieri di lusso nazionali e internazionali, (criterio di valutazione C2.2 lett. a)), nei termini previsti dall'Avviso e dal progetto;
- a dimostrare, entro la data primo pagamento aiuto, l'inserimento nella compagine societaria e/o nella gestione operativa di uno o più familiari dei soci/titolari, secondo le indicazioni di cui al criterio di valutazione C3.1 e nei termini previsti dall'Avviso e dal progetto.

9. di essere in possesso del seguente requisito premiale, alla data di presentazione della domanda **(compilare esclusivamente in caso di impresa resistente alla criminalità)**:

essere una impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (criterio premiale E1.1)([compilare esclusivamente in caso di impresa resistente alla criminalità](#)): [Aggiungi](#)

Soggetto proponente

In forza del seguente atto:

10. che le spese ammissibili finalizzate alla realizzazione degli investimenti produttivi di cui alle lettere A e B del par. 3.1 dell'avviso riguardano un "investimento iniziale", che consiste in attivi materiali e immateriali per:

- la creazione di un nuovo impianto produttivo
- l'ampliamento della capacità di uno stabilimento esistente
- la diversificazione della produzione di uno stabilimento per ottenere prodotti mai fabbricati precedentemente o a un cambiamento fondamentale del processo produttivo complessivo di uno stabilimento esistente

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci
Eco

La **quinta** schermata “**Business Plan**” è relativa a due aree di testo, rispettivamente per l’inserimento di informazioni relative alla descrizione dell’impresa ed alla descrizione dettagliata del programma di investimento. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

FINCALABRA

Homepage

Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Business Plan

Programma di investimento

Determinazione contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Allegati

Descrizione dell'impresa: l'ambito di operatività, i cenni storici salienti, le esperienze professionali dell'imprenditore e del management aziendale. Descrizione delle ricadute economiche derivanti dalla realizzazione dell'investimento e illustrazione delle ipotesi di base utilizzate nell'elaborazione delle proiezioni, tenuto anche conto dei fabbisogni finanziari connessi all'intervento finanziario richiesto. Ove disponibili, Illustrazione dei principali dati aziendali relativi agli ultimi due esercizi consuntivi, finalizzata ad inquadrare la realtà imprenditoriale sotto il profilo dimensionale (trend di fatturato, numero di addetti, risultati di esercizio, ecc.).

Descrizione dettagliata del programma di investimento da realizzare.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria

UNIONE EUROPEA

Contattaci

Esci

La **sesta** schermata è relativa al “**Programma di investimento**”, occorre riportare i dati inseriti all’interno del file excel Allegato 2. Cliccare sul tasto “**Aggiungi**” per aggiungere le righe.

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Business Plan](#) [Programma di investimento](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#) [CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

DICHIARA ALTRESI'

Che il programma di investimento previsto (iva esclusa) è così articolato **(riportare i dati inseriti all'interno del formulario allegato 2)**
 Programma di investimenti MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE
 Elenco delle spese (importi in euro e al netto dell'IVA)

TOTALE DELLE SPESE	AMMISSIBILI	NON AMMISSIBILI	TOTALE

A) Acquisto del suolo e sue sistemazioni

[Aggiungi](#)

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce A)			

B) Opere murarie e assimilabili (incluso l'acquisto dell'immobile) comprese quelle impiantistiche (idriche, fognarie, sanitarie, elettriche, riscaldamento, condizionamento, infissi e serramenti, fibra ottica, e comunque ogni tipologia di bene/servizio che per la sua installazione, montaggio o esecuzione, presuppone la realizzazione di opere murarie correlate)

[Aggiungi](#)

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce B)			

C) Arredi, macchinari, ed attrezzature varie

[Aggiungi](#)

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce C)			

D) Attivi immateriali: Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate

[Aggiungi](#)

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce D)			

E1) Progettazioni e direzione lavori

[Aggiungi](#)

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce E1)			

E2) Studi di fattibilità tecnico-economica-finanziaria

[Aggiungi](#)

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce E2)			

TOTALE E1 + E2			
----------------	----------------------	----------------------	----------------------

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)
[Esci](#)

La **settima** schermata “**Determinazione contributo**” riguarda la determinazione del contributo concedibile. Ai fini del calcolo nella sezione Determinazione del contributo è necessario inserire il valore del contributo totale richiesto. Nel Piano di copertura occorre popolare i campi degli Impieghi/Fabbisogni e le Fonti di copertura, il totale impieghi ed il totale fonti deve essere uguale.


HOMEPAGE
Account ▼

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica
Impresa richiedente
Dichiarazioni
Altre Dichiarazioni
Business Plan
Programma di investimento
Determinazione contributo
Obblighi
Conflitti

DSAN Antiriciclaggio
CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)
Allegati

Determinazione del contributo

Importo spese ammissibili	Intensità di aiuto applicabile (%)	Calcolo Contributo	Contributo Totale Richiesto	Minore contributo richiesto	Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile

Piano di copertura

Prospetto fonti/impieghi			
Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €
Spese agevolabili		Contributo richiesto	
Spese non agevolabili (eventuale)		Risorse proprie	
IVA		Finanziamento esterno	
Altro		Altro	
Totale Impieghi		Totale Fonti di copertura	

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

L'ottava schermata riguarda gli "Obblighi".

FINCALABRA

HOMEPAGE

Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

AnagraficaImpresa richiedenteDichiarazioniAltre DichiarazioniBusiness PlanProgramma di investimentoDeterminazione contributoObblighiConflitti

DSAN AntiriciclaggioCAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)Allegati

SI OBBLIGA, A

a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;

b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);

c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;

d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;

e) (ove ricorre) assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla domanda di partecipazione, dandone dimostrazione all'amministrazione regionale nei termini fissati dall'Avviso, garantendo che i nuovi addetti (in ULA) siano incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda e che l'incremento occupazionale rispetti quanto previsto in Avviso;

f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 dell'Avviso;

g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;

h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i) dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione

i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;

j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;

l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;

m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria e/o dall'OI, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;

n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;

o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;

q) richiedere l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 3.3 dell' Avviso;

r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria e/o dall'OI a tal fine;

s) rispettare gli obblighi assunti nel par. 2.2 dell'avviso;

t) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1 dell'avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;

u) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)

v) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060;

w) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;

x) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

y) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6 dell'avviso;

z) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;

aa) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2 dell'avviso;

bb) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;

cc) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;

dd) ove sia richiesto dalla Regione Calabria e/o dall'OI, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;

ee) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria e/o dall'OI;

ff) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;

gg) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

hh) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione prevista dall'Avviso o che comunque sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>

ii) dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 21-27, Comunicazione 2021/ C 373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027 DPCoE-MASE-JASPERS del 6/10/2023 e riportato in Avviso.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria

UNIONE EUROPEA

Contattaci

Escl

14

La **nona** schermata “**Conflitti**” riguarda i conflitti di interesse ed eventuali relazione esistenti. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**


HOMEPAGE

Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Business Plan

Programma di investimento

Determinazione contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Allegati

DICHIARA ALTRESI' CHE

a. Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabro spa.

☐

b. Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabro spa di seguito indicati:

☐

Eventuali relazioni esistenti:

Aggiungi

c. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

☐

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda


Fincalabro


Regione Calabria


UNIONE EUROPEA

Contattaci

Esci

La **decima** schermata “**DSAN Antiriciclaggio**” riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell’atto Di Notorietà – Antiriciclaggio. Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell’apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su “Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati”.

FINCALABRA

HOME PAGE

Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

AnagraficaImpresa richiedenteDichiarazioniAltre DichiarazioniBusiness PlanProgramma di investimentoDeterminazione contributoObblighiConflitti

DSAN AntiriciclaggioCAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)Allegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

legale rappresentante della ditta/società proponente

rendo la seguente dichiarazione:

²Titolare effettivo
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

² È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria

UNIONE EUROPEA

Contattaci

Esci

16

L'undicesima schermata la riguarda la "CAPACITÀ FINANZIARIA (allegato A)". Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorre allegare la delibera bancaria.

FINCALABRA
HOMEPAGE

Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Business Plan

Programma di investimento

Determinazione contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Allegati

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto ATTESTA quanto di seguito:

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa costituenda, dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a €

- che i componenti della costituenda impresa dispongono della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;

[eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a

da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento, privo di qualsiasi sostegno pubblico, redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

Contattaci

Esci

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

 **REGIONE CALABRIA**
HOMEPAGE

Account ▼

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA

AnagraficaImpresa richiedenteDichiarazioniAltre DichiarazioniBusiness PlanProgramma di investimentoDeterminazione contributoObblighiConflittiDSAN AntiriciclaggioCAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)Allegati

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

a) il **Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso**, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (excel firmato digitalmente)

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

FILE OBBLIGATORIO

b) Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente; con riferimento alle spese per attivi immateriali di cui al punto 3.4.1 lett. d), il relativo preventivo dovrà contenere la specifica della unità produttiva interessata dal progetto, presso cui sarà utilizzata la spesa prevista;

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip

FILE OBBLIGATORIO

c) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal professionista abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale (dottori commercialisti ed esperti contabili, revisori MEF, ecc.) attestante il Rapporto R di cui al parametro di valutazione D1.1, di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 4;

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

FILE OBBLIGATORIO

d) *(ove ricorre)* Documentazione atta a dimostrare, per gli interventi di cui alla Linea 1 e 2, la gestione associata di servizi (accordo, contratto, lettera di intenti, ecc.) per attribuzione punteggio criterio C2.2 lett. b);

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf

e) *(Ove ricorre)* Documentazione (contratti di gestione, esperienza lavorativa pregressa in strutture ricettive, ecc.) attestante il soddisfacimento del criterio di cui ai parametri di valutazione B2.2

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf

f) *(ove ricorre)* Certificazione sulla parità di genere

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf

g) *(ove ricorre)* Delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla banca, ove sul modulo di Domanda Sezione A *Capacità Finanziaria* l'impresa abbia dichiarato di essere già in possesso di delibera bancaria.

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf

h) Dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione) Allegato 5;

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf

i) *(ove ricorre)* **Nel caso di acquisto di terreni e/o immobili**, perizia giurata, redatta secondo uno schema libero, sottoscritta da un professionista abilitato secondo le disposizioni vigenti, che attesti, a seconda dei casi: i) il valore di mercato del terreno; ii) il valore di mercato dell'immobile nonché la conformità dell'immobile alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata; che le eventuali opere abusive siano marginali rispetto alle opere realizzate e siano esplicitati i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regolarizzazione da parte del beneficiario, al cui compimento rimane condizionata l'erogazione delle risorse; che l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico, nazionale o europeo; che l'immobile sia utilizzabile per la destinazione e conformemente alle finalità dell'operazione;

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf

j) <i>(ove già disponibile)</i> Copia degli atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità (proprietà, locazione, comodato, ecc.) del terreno o dell'immobile nell'ambito della quale verrà realizzato il programma di investimento (ove già disponibili). Costituisce titolo di disponibilità dell'unità produttiva anche il preliminare registrato di acquisto o di locazione, eventualmente condizionato all'ammissibilità della proposta imprenditoriale presentata <i>(ove non ancora disponibile il titolo definitivo)</i>;	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf
k) Planimetria generale, in adeguata scala, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, ecc. Tale planimetria deve essere corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamenti, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria che sulle tabelle riepilogative;	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: zip FILE OBBLIGATORIO
l) principali elaborati grafici relativi alla struttura ricettiva, in adeguata scala e debitamente quotati, firmati, a norma di legge, dal progettista e controfirmati dal legale rappresentante della società;	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: zip FILE OBBLIGATORIO
m) Layout progettuale di quanto si intende realizzare con evidenza degli spazi da realizzare (i.e. camere, locali comuni, ecc.) e opere/strutture previste (i.e. piscine, auditorium, campi golf, ecc.);	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: zip FILE OBBLIGATORIO
n) Computo metrico delle spese per opere murarie ed impiantistiche, redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato, i cui prezzi facciano riferimento alle corrispondenti voci del prezzario opere pubbliche regionale vigente;	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf
o) Documentazione attestante il rispetto dei vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso, e la zona in cui ricade l'unità interessata al programma di investimento (certificazione del Comune oppure perizia giurata redatta da un tecnico abilitato secondo Allegato 6);	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf FILE OBBLIGATORIO
p) Nell'ipotesi di acquisto di un immobile esistente: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 7, firmata digitalmente dal legale rappresentante;	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: p7m
q) <i>(ove ricorre)</i> Copia concessioni delle aree demaniali marittime interessate	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf
r) Autodichiarazione rispetto Principio DNSH (Allegato 3 alla Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024). (allegato 3)	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: p7m
s) <i>(ove ricorre)</i> Per la fase di screening il potenziale beneficiario dovrà allegare (allegato 12) alla proposta il Modulo C_ Adattamento Screening (Allegato 4 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024) nell'ambito del quale si dichiarano i livelli di vulnerabilità dell'infrastruttura. Unitamente al modulo citato, va allegata la documentazione probatoria che attesti l'analisi di vulnerabilità effettuata. Se l'esito dello screening evidenzia livelli di vulnerabilità classificati come bassi o insignificanti, l'analisi si conclude con la sola compilazione del Modulo C_ Adattamento Screening e del relativo allegato.	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: zip
t) <i>(ove ricorre)</i> Se con l'esito dello screening di cui al punto s) si identificano livelli di vulnerabilità media o alta rispetto uno o più pericoli climatici analizzati, è necessario processare il progetto con un'analisi dettagliata del rischio. La fase di analisi dettagliata della verifica della resilienza climatica è necessaria per sviluppare un quadro dei rischi legati al cambiamento climatico, che orienterà la progettazione ad includere misure di adattamento, strutturali e no, atte a ridurre il rischio climatico ad un livello accettabile. Le misure di adattamento adottate saranno delineate in un documento ad hoc contenente un piano di Adattamento al Clima che descrive la loro implementazione e un piano di monitoraggio per assicurare la resilienza dell'infrastruttura agli impatti climatici futuri. Le relative risultanze del piano prodotto saranno riportate nell'allegato 13 Modulo D_Adattamento Analisi Dettagliata, da allegare alla domanda ove ricorre (Allegato 5 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024).	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: zip
u) <i>(ove ricorre)</i> in allegato 14 sono riepilogate le tematiche indicative relative al Piano di Adattamento al Clima riportate nell'Allegato 6 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024), correlate al punto t) precedente. Tale Piano è da allegare alla domanda ove ricorre.	Sfoglia... Nessun file selezionato. Formati supportati: zip

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

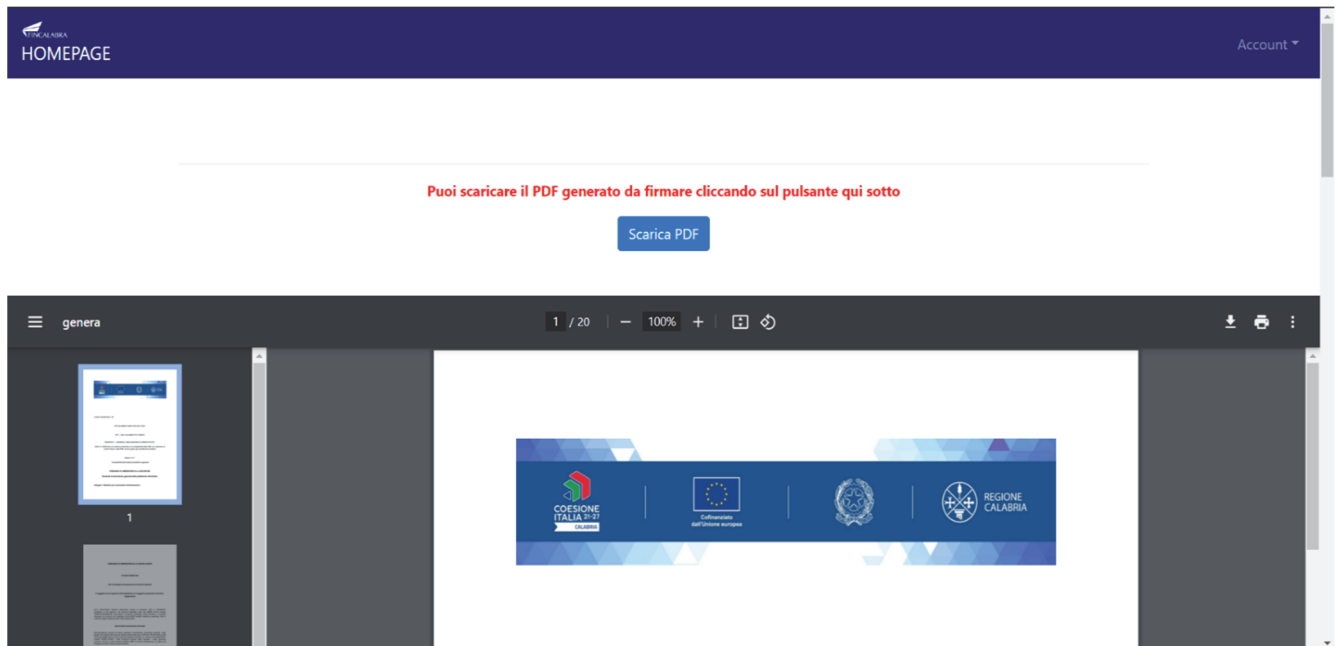
Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica



Contattaci
Esci

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



L'utente deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente**. Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Invia domanda [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l’indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifincalabra.it (conferma mail per l’attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l’e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su “salva dati compilati” o “verifica completezza deidati”).

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda