

Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025

MERANET

GUIDA UTENTE



Indice generale	
PREMESSA	3
PREREQUISITI	3
1. Registrazione dell'utente	4
2. Scelta del bando di interesse	6
3. Inserimento dei dati	10
4. Verifica dei dati inseriti	16
5. Caricamento degli allegati	17
6. Modifica dei dati	20
7. Invio della domanda completata	21
AVVERTENZA	21
10. Risoluzione di eventuali problematiche	21

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del 22/04/2025 fino alle ore 12:00 del 13/05/2025.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. **Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.**

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

 **HOME PAGE** Accedi [Registrati](#)

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.
Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

  
Contattaci

Dopo essersi registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)



[Contattaci](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso il legale rappresentante dovrà selezionare l'avviso pubblico di riferimento, e procedere con l'inserimento dei dati richiesti nel **Fascicolo del Beneficiario** cliccando sul link presente in piattaforma

← Torna indietro

PIATTAFORMA BANDI

Cerca...

Bandi della piattaforma

Avviso Pubblico FUSESE
Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship

OP4
priorità 4
S3.1

Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship

L'intervento prevede incentivi per sostenere e promuovere la nascita di attività imprenditoriali da parte di categorie di disoccupati, disoccupati di lunga durata e di soggetti con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo.

Accedi al bando

M-ERA.NET CALL 2025

Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025

Azione 1.1.1 - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025

Accedi al bando

Avviso Pubblico Trasformer CALABRIA
Incentivi per la Stabilizzazione e Formazione del Personale

OP4
priorità 4
S3.1

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

Accedi al bando

(L'utente prima di predisporre la domanda dovrà procedere con l'implementazione del fascicolo del beneficiario che consente di acquisire le informazioni relative all'anagrafica del legale rappresentante dell'impresa. I dati, una volta salvati nel Fascicolo del beneficiario, durante la compilazione della domanda su un nuovo avviso, verranno automaticamente richiamati e inseriti nel modulo, senza la necessità di reinserirli manualmente).

Per il dettaglio si rinvia al manuale del Fascicolo del Beneficiario pubblicato nella piattaforma e che potrà essere scaricato cliccando sul tasto "scarica il Manuale". Il Manuale contiene le indicazioni da seguire per aggiornare il fascicolo.

Non sarà possibile procedere con il caricamento della domanda senza aver prima compilato il Fascicolo. Effettuato l'accesso al bando, l'utente visualizzerà il seguente avviso:

prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Avviso importante!

Per continuare con la compilazione del bando, devi effettuare la compilazione dell'**Anagrafica Legale Rappresentante** presente nel **fascicolo del beneficiario**.

Compila l'anagrafica cliccando il seguente link -> [Anagrafica Legale Rappresentante](#).

Selezione l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Chiede Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

Nome

Cognome

Comune di Nascita Selezione una provincia

Data di Nascita gg/mm/aaaa

Indirizzo di residenza

Numero Civico

Cliccando sulla voce **Anagrafica del Legale Rappresentante** il sistema reindirizzerà l'utente direttamente sulla pagina dedicata ai dati Anagrafici del legale rappresentante.

Anagrafica legale rappresentante

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>
Indirizzo di residenza	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>
Comune di residenza	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input type="text"/>	CAP di residenza	<input type="text"/>
Nazionalità	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="mario.verdi@email.it"/>	Tipo documento	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>
Numero documento	<input type="text"/>	Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data rilascio documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>	Data scadenza documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Pec	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	Scadenza firma digitale	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>

Inseriti tutti i dati, occorre salvare gli stessi utilizzando il tasto “Salva modifiche”, il sistema in automatico ci guiderà nei passaggi successivi che consistono nel registrare i dati dell’impresa cliccando il link “**Registra Impresa**”

Avviso importante!

E' necessario proseguire con la compilazione delle altre sezioni del fascicolo! Devi effettuare la registrazione di una nuova impresa, o la richiesta di associazione di una impresa già censita.

Registra l'impresa al seguente link -> [Registra impresa](#) o effettua la richiesta di associazione al seguente link -> [Richiesta di associazione](#) .

Anagrafica legale rappresentante

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
------	----------------------	---------	----------------------

Cliccato il link suggerito nell'avviso (come da immagine precedente) il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata all' "Anagrafica dell'impresa"

Anagrafica impresa

Denominazione	<input type="text"/>	Tipo di Impresa	Seleziona un'opzione
Tipo di Impresa (Costituita/Costituenda/Organismo di Ricerca)	Seleziona un'opzione	Forma giuridica	Seleziona un'opzione
Dimensione impresa	Seleziona un'opzione	Stato sede legale	Seleziona un'opzione
Codice ateco	Cerca Codice Ateco <input type="text"/> Verifica o Cerca	Comune sede legale	Seleziona una provincia <input type="text"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>	Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Telefono sede legale	<input type="text"/>	Fax sede legale	<input type="text"/>
Email sede legale	<input type="text"/>	Pec sede legale	<input type="text"/>
Iscrizione registro imprese di	<input type="text"/>	Num. REA	<input type="text"/>
Data iscrizione registro imprese	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>
Comune sede operativa	Seleziona una provincia <input type="text"/>	CAP sede operativa	<input type="text"/>
Telefono sede operativa	<input type="text"/>	Email sede operativa	<input type="text"/>
Codice ateco 2007 primario	Cerca Codice Ateco <input type="text"/> Verifica o Cerca	Codice ateco 2025	Cerca Codice Ateco <input type="text"/> Verifica o Cerca
Codice identificativo regionale CIR	<input type="text"/>	Sito Web	<input type="text"/>
Anno costituzione impresa	<input type="text"/>		

Dati Gestione							
Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ultimo esercizio chiuso

Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Penultimo esercizio chiuso

In caso di società è necessario compilare la sezione seguente con i dati di tutti i soci:

Nome:	Cognome:	Nato il:	Sesso:	Codice Fiscale:	Quota di Partecipazione (%):	Capitale di Partecipazione (€):	Componente Organo Amministrativo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

[Annulla](#) [Salva modifiche](#)

Anche in questo caso, una volta inseriti tutti i valori richiesti, basterà cliccare su "Salva modifiche" per procedere con il salvataggio degli stessi.

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo del Beneficiario sarà completo. L'utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#) e potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all'avviso pubblico.

3. Inserimento dei dati

Dall' **Home Page** si dovrà procedere con la scelta del bando e con l'inserimento dei dati previsti in domanda.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante **“Salva dati compilati”** presente in fondo alla pagina. **La domanda e gli allegati si possono compilare ed inviare dalle ore 10:00 del 22/04/2025 e fino alle ore 12:00 del 13/05/2025 .**

La **prima** schermata “**Legale Rappresentante**” è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario.
Occorrerà effettuare la scelta della tipologia di soggetto presentatore.

PIATTAFORMA BANDI🔔 🗨️ 🏠

[← Torna indietro](#)

sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con
organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie
prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa ▾

Legale rappresentante	Impresa Richiedente	Chiede	Conflitti	DSAN Antiriciclaggio	Allegati
Nome	<input type="text"/>				
Cognome	<input type="text"/>				
Comune di Nascita	<input type="text" value="CZ"/>	<input type="text" value="Catanzaro"/>			
Data di Nascita	<input type="text" value="01 / 12 / 1966"/>				
Indirizzo di residenza	<input type="text" value="via dei tigli"/>				
Numero Civico	<input type="text" value="56"/>				
Comune Residenza	<input type="text" value="RC"/>	<input type="text" value="Bianco"/>			
CAP	<input type="text" value="89032"/>				
Stato	<input type="text" value="Italia"/>				
Codice Fiscale	<input type="text"/>				
Email	<input type="text" value="comad@positi.it"/>				
Tipo documento	<input type="text" value="Carta di identità"/>				
Numero documento	<input type="text" value="ap540yy"/>				
Documento rilasciato da	<input type="text" value="Comune di bianco"/>				
Data rilascio documento	<input type="text" value="01 / 02 / 2020"/>				
Data scadenza documento	<input type="text" value="01 / 02 / 2030"/>				
Telefono	<input type="text" value="3204111111"/>				
Cellulare	<input type="text" value="3204222222"/>				
Scadenza firma digitale	<input type="text" value="01 / 03 / 2030"/>				
PEC	<input type="text" value="comad@positi.it"/>				
in qualità di legale rappresentante della/dell':	<input type="text"/>				

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su   

[Contattaci](#)
[Esci](#)

La seconda schermata “Impresa richiedente” è relativa ai dati dell’impresa che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario, i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, i campi non contrassegnati in rosso potranno essere modificati se necessario.

FINCALABRA **PIATTAFORMA BANDI**

Azione 1.1.1 - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025

← Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante **Impresa Richiedente** Chiede Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

Denominazione

Forma giuridica

Dimensione

Tipo impresa

Tipo impresa(Costituita/Costituenda/Organismo di ricerca)

Codice Ateco **Verifica o Cerca**

Sede Legale

Stato sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

CAP sede legale

Telefono sede legale

Fax sede legale

Email sede legale

PEC sede legale

Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Comune Sede Operativa

CAP Sede Operativa

Telefono Sede Operativa

Email Sede Operativa

Registro Imprese

Numero REA

Data Iscrizione Registro Imprese

P IVA

Codice Fiscale

Ateco 2007 primario

Ateco 2025
Come da classificazione ISTAT in vigore dal 1 Aprile 2025

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **terza** schermata “**Chiede**” riporta la richiesta di partecipazione all’Avviso per l’ammontare delle spese previste nell’allegato **1 A nel caso di imprese** o nell’allegato **1B nel caso di organismi di ricerca**, nella compilazione occorre seguire le indicazioni presenti nei vari campi. **Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa occorrerà pertanto scaricarli e compilarli.**

Nella presente sezione inoltre occorrerà fornire le informazioni in merito alle “Traiettorie tecnologiche di sviluppo prioritarie Allegato S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023”, dopo aver effettuato la scelta occorrerà flaggare sulle traiettorie di riferimento. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente **Chiede** Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

di partecipare alla Joint Call 2025 del Consorzio M-ERA.NET 3 per la realizzazione del progetto descritto nell'allegato **1 A in caso di Impresa** o **1B nel caso di Organismi di ricerca** per un ammontare complessivo di spese pari ad €

che prevede la richiesta di un contributo pari a €

di cui per ricerca industriale €

per lo sviluppo sperimentale €

Traiettorie tecnologiche di sviluppo prioritarie Allegato S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023

Traiettoria n.1

Traiettoria n.2

Traiettoria n.3

Traiettoria n.4

Traiettoria n.5

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **quarta** schermata riguarda le dichiarazioni relative ai **“Conflitti”** di interesse. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, nella compilazione occorre spuntare la casistica di riferimento**

PIATTAFORMA BANDI

Azione 1.1.1 - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Chiede](#) **[Conflitti](#)** [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

DICHIARA ALTRESÌ CHE

a. Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

b. Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti:

[Aggiungi](#)

c. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su   

[Contattaci](#)

[Esci](#)

La **quinta** schermata “**DSAN Antiriciclaggio**” riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell’atto Di Notorietà – Antiriciclaggio

Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell’apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su “Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati”.

The screenshot shows the 'DSAN Antiriciclaggio' form on the 'PIATTAFORMA BANDI' website. The page title is 'Azione 1.1.1 - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025'. The form is for a 'NUOVA DOMANDA' (New Request).

Imprese
Seleziona l'impresa

Legale rappresentante | **Impresa Richiedente** | Chiede | Conflitti | **DSAN Antiriciclaggio** | Allegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione:

Titolare effettivo(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto) **Aggiungi**

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

Gli allegati della domanda sono pubblicati sul sito di Calabria Europa (occorre scaricarli compilarli e allegarli in piattaforma nel formato richiesto)

The screenshot displays the 'PIATTAFORMA BANDI' interface. At the top, the header includes the 'FINCALABRA' logo, the title 'PIATTAFORMA BANDI', and a user profile icon. The main heading reads: 'Azione 1.1.1 - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 M-ERA.NET CALL 2025'. A yellow bar below the header indicates the status: 'Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA'. The 'Domande' section shows a dropdown for 'Domanda 73165' and 'MIA SRL'. A navigation bar includes 'Legale rappresentante', 'Impresa Richiedente', 'Chiede', 'Conflitti', 'DSAN Antiriciclaggio', and 'Allegati'. The 'Allegati' section lists five items, each with a 'Sfoglia...' button and a 'Nessun file selezionato.' message. The first item is 'Domanda (generata dalla piattaforma e firmata digitalmente) formato p7m'. The other items are 'Allegato 1 A (nel caso di imprese) (formato p7m)', 'Allegato 1 B (nel caso di Organismi di Ricerca) (formato p7m)', 'Allegato A - Dichiarazione capacità finanziaria (formato p7m)', and 'Allegato B - Tabella dei costi ammissibili (formato p7m)'. The fifth item is 'Allegato 3: DICHIARAZIONE DNSH (formato p7m)'. Each item has a 'Formati supportati: p7m' label and a 'FILE OBBLIGATORIO' warning. At the bottom, a blue button says 'Invia definitivamente la domanda' and a yellow button says 'Riapri la domanda per la modifica'. A red warning message states: 'UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI'.

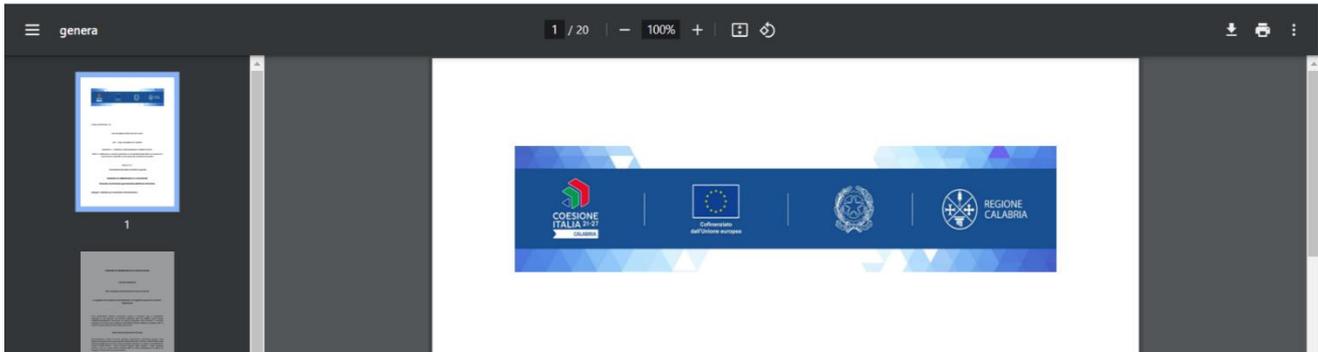
The footer section features the logos for 'FINCALABRA', 'Regione Calabria', and 'UNIONE EUROPEA'. Below these logos, there are social media icons for Facebook, YouTube, and LinkedIn, with the text 'Seguici su'. At the bottom, there are links for 'Contattaci' and 'Esci'.

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF



L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente. Gli allegati alla domanda sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.**

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Nessun file selezionato.
Formati supportati: p7m

FILE OBBLIGATORIO

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La **domanda completata** potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica



A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente

8. Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.
9. Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.
10. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinlabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinlabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinlabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza deidati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda