## Allegato 5: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in relazione al progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l’iniziativa è stata finanziata)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
4. che in relazione alle stesse spese ammissibili non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
7. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
8. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati[[1]](#footnote-1), che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;
9. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati;
10. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell’Intervento;
11. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell’Azione prefissati;
12. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella presente rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
13. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l’uso dell’operazione;
14. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
15. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento
16. di rispettare il vincolo di stabilità di cui all’Art. 65 del Reg. CE n. 1303/2013;
17. che il richiedente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
18. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
19. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l’avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello di cui all’Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

**CHIEDE**

1. l’erogazione del saldo spettante pari € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ed altresì pari al \_\_\_% dell’importo complessivo del contributo riconosciuto

avendo ricevuto un’anticipazione di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo paria a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. conto corrente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ istituto di credito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agenzia \_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ABI \_\_\_\_\_\_\_\_CAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGA**

1. Copia del contratto di lavoro relativa ad ogni unità di personale impiegato[[2]](#footnote-2);
2. Prospetto riepilogativo dell’impiego del personale e del relativo costo (Allegato 5.1);
3. Prospetto riepilogativo dei costi progettuali sostenuti (Allegato 5.2);
4. Dichiarazione DNSH, come da Allegato 3;
5. Relazione tecnico scientifica secondo lo schema di cui all’Allegato 6.

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data …………………….

*Firma digitale*

**Allegato 5.1 - Prospetto riepilogativo dell’impiego del personale e del relativo costo**

Prospetto riepilogativo impiego del personale relativo al periodo di riferimento.

Periodo di riferimento: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **CF** | **N° Ore di attività svolte** | | | | |
| **M1** | **M2** | **M…** | **Mn** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Prospetto riepilogativo costo del personale determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.5 del Disciplinare.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **CF** | **Breve descrizione attività svolta**  **(indicare il/i WP di riferimento)** | **Parametro costo orario[[3]](#footnote-3)** | **Ore impiegate** | **Costo della risorsa** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5** | **Di cui RI** | **Di cui SS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Allegato 5.2 – prospetto riepilogativo dei costi di progetto e determinazione dell’importo dell’acconto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voce di costo** | **Importo (€)** | **Percentuale di avanzamento della spesa** | **Importo acconto (€)** |
| **Spese di personale** | Riportare l’importo totale del costo del personale quantificato in Allegato 4.1. | Riportare il valore del rapporto tra il totale dei costi sostenuti alla presentazione della presente richiesta di acconto e il totale dei costi ammissibili di progetto | Riportare l’importo del 10% dell’aiuto concesso |
| **Costi relativi a strumentazione e attrezzature** | Determinare l’importo in relazione al costo del personale sopra riportato in coerenza con quanto stabilito dall’art. 56 RDC. |
| **Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza** |
| **Altri costi di esercizio** |
| **Spese generali supplementari** |
| **Totale** |  |  |  |

1. Per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico. [↑](#footnote-ref-1)
2. Relativamente a personale per il quale, in sede di richiesta di acconto non era stata prodotta relativa documentazione in quanto personale non impiegato al momento della produzione della richiesta di acconto. [↑](#footnote-ref-2)
3. In conformità con quanto al metodo richiamato al par. 3.5(1)(a) del Disciplinare. [↑](#footnote-ref-3)